



---

**LAPDno-2025-948**

**Erityisopettajan viran (0077) täyttämisen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen / Tiistenjoen koulu / Liikala Karoliina**

Kolme erityisopettajan virkaa (0052, 0077 ja 0118) on ollut julkisesti haettavana Kuntarekryssä, TE- keskuksen sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla ja kaupungin kotisivuilla. Määräaikaan mennessä virkoja haki 37 henkilöä, joista kelpoisuuden, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin 13 hakijaa. Haastattelut toteutettiin 24.- 25.3.2026.

Erityisopettajan virkaan (0077) toistaiseksi 1.8.2026 alkaen valittu henkilö on perunnut tuloensa tehtävään. Varalle virkaan on valittu KM Karoliina Liikala (Op 31.3.2026 §41).

**Päätöksen peruste**

Lapuan kaupungin hallintosääntö §39

**Päätös**

Valitsen erityisopettajan virkaan (0077) toistaiseksi 1.8.2026 alkaen KM Karoliina Liikalan, joka on varsinaisessa virkavaalissa valittu tehtävään varalle.

Viran alkusijoituspaikka on Tiistenjoen koulu.

Virantäytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaika. Virkaan valitun on 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikostaustaote ja hyväksyttävä todistus terveydentilasta. Samoin alkuperäiset tutkintotodistukset tulee esittää ennen virkasuhteen alkamista. Mikäli edellä mainittuja ei esitetä, valinta raukeaa.

**Tiedoksi**

Karoliina Liikala, Tiistenjoen koulu, alakoulujen palveluneuvoja

**Allekirjoitus**

Carita Jussinmäki, opetuspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 23.04.2026 klo 13:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Kaupungin verkkosivuilla 27.4.2026



---

## Oikaisuvaatimus

§ 60

### Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin sivistyslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan yhteystiedot:

**Lapuan kaupungin sivistyslautakunta**

**Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,**

**62100 Lapua**

**Puhelin: 06 438 4111 (vaihde)**

**sähköposti: kirjaamo@lapua.fi**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Varhaiskasvatusoikeutta, varhaiskasvatukseen ottamista ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevien päätösten osalta oikaisuvaatimus pitää toimittaa 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.



---

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.